

VILNIAUS LOPŠELIS – DARŽELIS „BANGELĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ TATJANA ŠACHOVA

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024- - Nr.

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas.

Strateginio ir metodinio veiklos plano kryptys, rezultatai ir rodikliai.

Pagrindiniai 2023 m. veiklos plano ir 2019-2023 m. strateginio plano tikslai:

1. Kurti patrauklią ir modernią, atvirą bendravimui ir bendradarbiavimui su vaiko šeima ugdymo instituciją, teikiančią kokybišką ugdymą:

- Interaktyvių mokymo technologijų naudojimas: įdiegti interaktyvūs ekranai, planšetės su mokymosi programėlėmis, kurios padeda ugdytiniams mokytis žaidimų ir interaktyvių veiklų pagalba.
- Šeimų šventės ir bendruomenės renginiai: suorganizuotos metinės šeimų dienos, sporto šventės, kultūriniai renginiai, kuriuose dalyvavo ugdytiniai, jų šeimos ir vietos bendruomenė.
- Aplinkos pritaikymas vaikams: įrengtos žaidimų aikštelės, kurios skatina saugų fizinį aktyvumą ir tyrinėjimą.
- Tobulėjimo programos personalui: buvo organizuoti mokymai mokyklos darbuotojams apie naujausias ugdymo tendencijas, emocinį intelektą ir įtraukųjį ugdymą.
- Nuolatinis atsiliepimų rinkimas: įrengtos anoniminių apklausų ar atsiliepimų dėžės, kuriose tėvai galėtų palikti savo pastabas, pasiūlymus ar kitus iškilusius klausimus.

2. Kurti ir puoselėti emociškai saugią ir sveiką, pozityviais bendruomenės narių santykiais grindžiamą aplinką:

- Emocinio intelekto pamokėlės: buvo organizuotos specializuotos pamokėlės, kuriose mokomi ugdytiniai atpažinti ir tinkamai išreikšti savo emocijas, naudojant lėles ar vaidmenų žaidimus, vaikai išmoksta suprasti ir reaguoti į skirtingas emocijas.
- Tėvų ir mokytojų dialogo vakarai: reguliariai organizuojami neformalūs susitikimai, kuriuose tėvai ir mokytojai aptaria ugdymo strategijas, bendravimo metodus ir vaikų poreikius. Tai apima diskusijas apie konkrečias situacijas ar bendruomenės iššūkius.
- Ergonomiška ir saugi aplinka: mokykloje įrengtos saugios ir patrauklios ugdytiniams minkštos aikštelės, grindys žaidimų kambariuose, vaikams pritaikyti baldai ir išdėstyti žaislai ir mokymosi medžiaga pagal ugdytinių amžių.
- Bendradarbiavimo projektai: organizuoti grupiniai projektai, vienas iš jų, sodininkystės projektas, kurio metu vaikai dirbo kartu, mokėsi komandinio darbo ir atsakomybės siekiant bendro rezultato.
- Atviras ir nuolatinis grįžtamasis ryšys: mokykloje sukurta sistema, leidžianti tėvams lengvai pateikti atsiliepimus ir pasiūlymus elektroninės apklausos ar atsiliepimų dėžutėse.

3. Kurti saugią, funkcionalią, vaikų patyrimą skatinančią aplinką:

- Saugių ir interaktyvių žaidimų aikštelių kūrimas: mokykloje įrengta lauko žaidimų aikštelė su minkšta danga, tuneliu, fontanu, 3D žaislais bei įvairiais laipiojimo įrenginiais. Ši aikštelė skatina ugdytinių fizinį aktyvumą ir koordinaciją, taip pat suteikia galimybę saugiai tyrinėti ir mokytis žaidžiant.
- Mokymosi kampelių įrengimas viduje: sukurtos skirtingos mokymosi erdvės mokyklos viduje, pvz., skaitymo kampeliai aprūpinti patogiomis kėdutėmis ir knygų lentynomis, menų ir amatų zonos – įvairiomis medžiagomis kūrybinėms veikloms, mokslo ir tyrinėjimo stotelės – didinamaisiais stiklais, gamtos objektais ir moksliniais žaislais.
- Edukacinių takų ir teminių zonų kūrimas lauke: įrengti edukaciniai takai, kuriuose ugdytiniai gali tyrinėti gamtą, augalus, gyvūnus. Sukurtos teminės zonos, sensorinis sodas bei daržiukas apsodintas įvairiais vaismedžiais ir augalais.
- Saugios ir sveikos mitybos praktikos: užtikrinta, kad ugdytiniai gautų sveiką ir subalansuotą mitybą. Vaikai įtraukti į maisto ruošimo veiklas, mokant juos apie sveiką mitybą, maisto gamybą ir higieną.
- Reguliarus saugos patikrinimas: nuolat atliekamas saugumo patikrinimas visų žaidimo aikštelių ir mokymosi erdvių, įskaitant žaislų, įrangos ir patalpų būklę, siekiant užtikrinti, kad visi įrenginiai yra saugūs naudoti.

Pagal pateiktą informaciją, mokyklos veiklos plano ir strateginio plano įgyvendinimas 2023 metais atrodo itin sėkmingas ir apima keletą svarbių sričių:

1. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas:

- Dalyvavimas mokymuose ir seminaruose, „Platininės“ narystės įsigijimas Pedagogas.lt platformoje.
- Rezultatai: 100% mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, geresnė ugdymo proceso kokybė.

2. Ugdymo turinio plėtra ir naujovių diegimas:

- Tęstiniai projektai, STEAM projektai, konkursai.
- Įdiegtas elektroninis dienynas ELIIS, IT naudojimas ugdymo procese.
- Nuolatinė informacijos sklaida per socialinius tinklus ir mokyklos svetainę.
- Rezultatai: Modernesnis ugdymo turinys, didesnis mokytojų ir mokinių įsitraukimas, geresnis bendruomenės informavimas.

3. Kultūrinės įvairovės ir pilietiškumo puoselėjimas:

- Tautinių mažumų švenčių minėjimas, tautų kultūros tradicijų ir papročių puoselėjimas.
- Rezultatai: Stipresnė bendruomenė, pilietiškumo ir kultūrinio supratimo ugdymas.

4. Bendruomenės įsitraukimas ir bendradarbiavimas:

- Naujų ugdymo erdvių kūrimas, bendradarbiavimas su įvairiomis švietimo ir socialinėmis institucijomis.
- Rezultatai: Geresnė mokyklos integracija į vietos bendruomenę, efektyvesnis bendradarbiavimas su partneriais.

5. Saugios ir funkcionalios ugdymo aplinkos kūrimas:

- Įsigyta įvairių interaktyvių, sensorinių priemonių, atnaujintos patalpos.
- STEAM užsiėmimams skirtų erdvių įrengimas.
- Lauko teritorijos modernizavimas, kupolo ir meteorologinės stotelės įrengimas.
- Rezultatai: Skatinama vaikų smalsumo ir kūrybiškumo plėtra, sudarytos geresnės sąlygos mokymuisi.

6. Integruotas specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) vaikų ugdymas:

- Aktyvus bendradarbiavimas su Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba.
- Specialiųjų poreikių vaikams skirtų erdvių ir priemonių įrengimas.

- Rezultatai: Užtikrintas aukštesnis SUP vaikų integracijos lygis, geresnė jų ugdymosi kokybė.

Šie veiksmai ir pasiekimai rodo, kad mokykla ne tik siekė savo strateginių tikslų, bet ir sėkmingai juos įgyvendino, teikdama kokybišką švietimą ir kurdama saugią bei įtraukią aplinką tiek mokiniams, tiek mokytojams ir bendruomenės nariams.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Iki 2023-11-30 parengti 2024-2028 m. m. mokyklos strateginį planą.	1.1.1. 100 proc. bendruomenės narių supažindinti ir aktyviai dalyvauja rengiant mokyklos strateginį planą.	1.1.1.1. Iki 2023-12-31 parengtas mokyklos strateginis planas bei perduotas steigėjui derinimui.	1.1.1.1.1. Iki 2023-11-30 parengtas ir mokyklos tarybos pritarimu pateiktas steigėjui. 2023-12-07 mokyklos strateginis planas suderintas su steigėju. 100 proc. bendruomenės narių susipažino su mokyklos strateginiu planu.
1.2. Mokyklos ugdymo kokybės gerinimas, taikant atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.	1.2.1. Priešmokyklinio ugdymo programos analizė ir mokyklos bendruomenės supažindinimas su ja. 1.2.2. Priešmokyklinio ugdymo vaikų pažangos vertinimo kokybės gerinimas.	1.2.1.1. Iki 2023-04-30 mokymuose apie atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos efektyvų taikymą dalyvaus 3 mokytojai ir 1 administracijos darbuotojas. 8.2.1.2. Iki 2023-05-30 atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos pristatymas darbuotojų ir tėvų susirinkimuose. 1.2.2.1. Iki 2023-04-30 sudaryta darbo grupė vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos aprašui parengti. 1.2.2.2. Iki 2023-06-30 pedagogų tarybos posėdžiuose aptarta vaiko asmeninės pažangos	1.2.1.1.1. Iki 2023-04-15 3 mokytojai ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui dalyvavo mokymuose, siekiant efektyviai pritaikyti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą. 8.2.1.2.2. Iki 2023-05-30 atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa buvo pristatyta darbuotojų bei ugdytinių tėvų susirinkimuose. 1.2.2.1.1. 2023-03-29 sudaryta darbo grupė, skirta rengti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos aprašą. 1.2.2.2.1. 2023-06-27 pedagogų tarybos posėdyje aptarta ir patvirtinta vaiko asmeninės pažangos

	<p>1.2.3. Vaikų suvokimo apie konstravimą/programavimą, taikant STEAM metodą, tobulinimas.</p>	<p>stebėjimo ir fiksavimo sistema.</p> <p>1.2.3.1. Sudaryti tinkamas sąlygas priešmokyklinio ugdymo grupėse naudotis kompiuterinėmis programomis (įdiegtos 3 programos).</p> <p>1.2.3.2. Iki 2023-12-31 organizuoti edukacinius užsiėmimus LEGO Bricks 4 Kids (2 užsiėmimai).</p> <p>1.2.3.3. Iki 2023-12-31 atnaujinti priemonės STEAM veiklų organizavimui grupėse ir lauko aplinkoje (20 priemonių).</p> <p>1.2.3.4. Iki 2023-12-31 visi mokytojai dalyvavo mokymų programoje, orientuotoje į STEAM krypties kompetencijų tobulinimą (2 mokymai).</p>	<p>stebėjimo ir fiksavimo sistema.</p> <p>1.2.3.1.1. Iki 2023-12-01 trijose priešmokyklinio ugdymo grupėse įrengti nauji interaktyvūs ekranai.</p> <p>1.2.3.1.2. 100 proc. ugdytinių naudojasi įdiegtomis naujomis kompiuterinėmis programomis, kurios įdiegtos penkiose ugdymo grupėse („Saulytučiai“, „Žiburėlis“ ir kt.)</p> <p>1.2.3.2.1. 2023-06-05 ir 2023-10-20 organizuoti edukaciniai užsiėmimai LEGO Bricks 4 Kids. Dalyvavo 70 proc. ugdytinių.</p> <p>1.2.3.3.1. Iki 2023-12-31 buvo atnaujintos priemonės, skirtos STEAM veikloms organizuoti tiek grupėse, tiek lauko aplinkoje (iš viso daugiau nei 20 įvairių priemonių). Mokomąsias žaidimų sistemas, interaktyvias mokymo priemones, eksperimentų rinkinius, technologinius įrenginius ir kitus edukacinius įrankius, kurie skatina STEAM sričių integraciją ir pažangą.</p> <p>1.2.3.4.1. 100 proc. mokytojų dalyvavo mokymų programoje, kuri buvo orientuota į STEAM krypties kompetencijų tobulinimą, ir apėmė du mokymus.</p>
--	--	--	---

<p>1.3. Vaiko gerovės komisijos (VGK) darbo kokybės stiprinimas.</p>	<p>1.3.1. VGK narių profesinės kompetencijos tobulinimas.</p> <p>1.3.2. VGK narių pasirengimo stiprinimas, sprendžiant išskylančias problemas, susijusias su SUP turinčių vaikų integracija.</p> <p>1.3.3. SUP turinčių vaikų ugdymo kokybės gerinimas</p>	<p>1.3.1.1. Visi VGK nariai dalyvavo mokymuose apie iššūkius, išskylančius integruojant SUP turinčius vaikus (2-3 mokymai).</p> <p>1.3.2.1. VGK nariai dalyvavo atvejų aptarimuose su mokytojais ir tėvais (globėjais, rūpintojais) jiems aktualiais klausimais bei renginiuose, kuriuos organizavo VPPT bei mokyklos specialistai (metų eigoje pagal poreikį).</p> <p>1.3.3.1. Iki 2023-12-31 įsigytos specialiosios mokymo priemonės, skirtos SUP turinčių vaikų ugdymui (5 priemonės).</p>	<p>1.3.1.1.1. 100 proc. VGK narių dalyvavo mokymuose, kurie buvo skirti aptarti iššūkius, susijusius su specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turinčių vaikų integravimu (mokymai apėmė 3 sesijas).</p> <p>1.3.2.1.1. 100 proc. VGK narių dalyvavo atvejų aptarimuose su mokytojais ir tėvais dėl trijų ugdytinių nukreipimo į PPT spec. poreikiams nustatyti. 100 proc. VGK narių dalyvavo VPPT organizuotuose renginiuose.</p> <p>1.3.3.1.1. Iki 2023-12-31 įsigytos specializuotos mokymo priemonės, kurios yra pritaikytos specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turinčių vaikų ugdymui (burbulų vamzdis su paminkštintu pagrindu, spalvoti išgaubti veidrodžiai, garsą įrašanti priemonė, magnetinių kubelių konstruktorius ir kitos sensorinės priemonės).</p>
--	--	---	---

<p>1.4. Mokyklos išorinės komunikacijos tobulinimas</p>	<p>1.4.1. Įvertinti mokyklos išorinės komunikacijos kokybę.</p> <p>1.4.2 Inicijuoti mokyklos išorinės komunikacijos pokyčius.</p> <p>1.4.3. Elektroninio dienyno ELIIS pagalba siekti išorinės komunikacijos veiksmingumo</p>	<p>1.4.1.1. Iki 2023-09-30 parengta ir įgyvendinta ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir bendruomenės narių apklausa dėl mokyklos išorinės komunikacijos efektyvumo bei kokybės įvertinimo.</p> <p>1.4.2.1. Iki 2023-12-31, atsižvelgiant į ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos rezultatus, patenkinti išsakyti lūkesčiai bei pageidavimai.</p> <p>1.4.3.1. Iki 2023-12-31 organizuotos konsultacijos tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl naudojimosi elektroniniu dienynu.</p> <p>1.4.3.2. Iki 2023-12-31 visi mokytojai naudojami elektroniniu dienynu, pildo visus reikiamus duomenis ir efektyviai teikia informaciją ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams).</p>	<p>1.4.1.1.1. Iki 2023-09-30 atlikta ir apskaičiuota ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bei bendruomenės narių apklausa, siekiant išsiaiškinti mokyklos išorinės komunikacijos veiksmingumą ir kokybę.</p> <p>1.4.2.1.1. Iki 2023-11-01 remiantis ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atliktos apklausos duomenimis, buvo atsižvelgta į jų išreikštus lūkesčius bei pageidavimus ir jie įgyvendinti.</p> <p>1.4.3.1.1. Iki 2023-12-31 organizuotos dvi konsultacijos tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl naudojimosi elektroniniu dienynu. Taip pat informacija įkelta į uždaras Facebook grupes.</p> <p>100 proc. mokytojų naudodamiesi elektroniniu dienynu, užpildo būtinus duomenis ir veiksmingai pateikia informaciją ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams).</p>
---	---	---	---

1.5. Tinkamas mokyklos finansinių išteklių valdymas.	1.5.1. Užtikrinti racionalų ekonomišką, rezultatų finansinių išteklių panaudojimą, bendradarbiaujant ir nuolat konsultuojantis su BĮ „Skaitlis“ specialistais.	1.5.1.1. Iki 2023-12-31 taupiai ir pagal patvirtintas sąmatas panaudoti biudžetui skirtus asignavimus.	1.5.1.1.1. Iki 2023-12-31 taupiai ir pagal patvirtintas sąmatas buvo panaudoti biudžetui skirti asignavimai.
	1.5.2. Finansinio raštingumo tobulinimas.	1.5.1.2. Iki 2023-12-31 įvyko biudžeto lėšų paskirstymo ir panaudojimo aptarimas mokyklos tarybos posėdžiuose. 1.5.1.3. Iki 2023-12-31 nenumatomas biudžeto lėšų trūkumas. 1.5.2.2. Iki 2023-12-31 išklaudyti mokymai, susiję su finansinio raštingumo klausimais (1-2 mokymai).	1.5.1.2.1. Iki 2023-12-31 mokyklos tarybos posėdžiuose aptartas biudžeto lėšų paskirstymas ir panaudojimas. 1.5.1.3.1. Iki 2023-12-31 nebuvo biudžeto lėšų trūkumo. 1.5.2.2.1. Iki 2023-12-31 ISM magistrantūros studijų metu išklaudytas ir puikiai atsiskaitytas „Finansų valdymas švietimo organizacijoje“ dalykas, kurį sudarė: 5 ECTS (135 val.) (15 val. paskaitų, 15 seminarų, 5 val. konsultacijų, 100 val. savarankiškas darbas).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atliktas kapitalinis bendrų koridorių remontas. Įrengta papildoma erdvė, skirta edukacijoms, STEAM žaidimams, fizinėms bei atsipalaidavimo zonoms.	Įvairių poreikių atitinkančios erdvės suteikia galimybes įvairių gebėjimų vaikams tolygiai dalyvauti mokymosi procese, skatindamos inkluziją ir lygybę. Atnaujintos ir modernios patalpos padidina mokyklos patrauklumą tėvams renkantis ugdymo įstaigą savo vaikams, taip pat teigiamai veikia mokyklos įvaizdį. Šie pokyčiai turi ilgalaikį ir reikšmingą poveikį tiek vaikų ugdymo kokybei, tiek visos švietimo įstaigos veiklai.
3.2. Sniego valymo mašinos įsigijimas	Saugesnė aplinka ugdytiniams ir darbuotojams, užtikrinama, kad mokyklos teritorija yra nuvalyta nuo sniego,

	sumažinama slydimo ir sužalojimo rizika. Tai ypač svarbu vaikų saugumui. Efektyviai ir greitai nuvalyta teritorija ne tik padidina mokyklos patrauklumą, bet ir rodo rūpestį saugumu ir patogumu, kas gali teigiamai atsispindėti įstaigos įvaizdyje.
3.3. Įrengta liejamos dangos aikštelė lauke su žaidimų elementais (fontanas, tunelis 3D figūros).	Moderniai įrengta žaidimų aikštelė teigiamai prisideda prie mokyklos aplinkos ir jos veiklos, skatindama tiek fizinį, tiek intelektualinį ir emocinį mokinių vystymąsi. Tunelis, ir kiti elementai, gali būti pritaikyti įvairaus amžiaus grupėms, o taip pat gali būti prieinami ir patogūs naudoti vaikams su judėjimo negalia.
3.4. Koridoriuje įrengta bibliotekėlė.	Koridoriuje įrengta bibliotekėlė skatina vaikų skaitymo įpročius ir įvairina mokymosi aplinką, suteikdama lengvą prieigą prie knygų ir skatindama neformalų mokymąsi. Tai taip pat stiprina bendruomeniškumo jausmą ir efektyviai išnaudoja mokyklos erdvę. Teigiamai prisideda prie mokyklos ugdymosi kokybės, skatindama vaikus skaityti ir mokytis neformalioje, patogioje aplinkoje.
3.5. Atliktas vartų automatikos montavimo darbų viešasis pirkimas, įrengta vartų automatika.	Automatiniai vartai padidina mokyklos saugumą. Tai suteikia tėvams papildomą ramybę, žinodami, kad jų vaikai yra saugioje aplinkoje. Taip pat tai modernizacijos ženklas, atnaujinant ir gerinant įstaigos infrastruktūrą. Tai padidina mokyklos patrauklumą tėvams, ieškantiems modernios ir gerai prižiūrimos aplinkos savo vaikams.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□

5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Darbuotojų atrankos ir vertinimo.
7.2. Finansinio raštingumo.