

VILNIAUS LOPŠELIS – DARŽELIS „BANGELĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ TATJANA ŠACHOVA

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022- - Nr. A290- /22(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas.

Strateginio ir metodinio veiklos plano kryptys, rezultatai ir rodikliai.

Pagrindiniai 2021 m. veiklos plano ir 2019-2023 m. strateginio plano tikslai:

- ✓ sukurti patrauklią ir modernią ugdymo (si) instituciją, teikiančią kokybišką ugdymą;
- ✓ kurti saugią, vaikų patyrimą skatinančią aplinką;
- ✓ kurti patrauklią, atvirą bendravimui ir bendradarbiavimui su vaiko šeima ugdymo instituciją.

Ugdymo turinys įgyvendinamas dalyvaujant specialiuose kursuose, seminaruose, programose, kūrybiškai modeliuojant ugdymo turinį, diegiant naujoves. Pratęsta VIP narystės metinė sutartis su www.pedagogas.lt nuolatiniam ir sistemingam pedagogų kvalifikacijos tobulinimui. Jame dalyvauja 95 proc. mokyklos pedagogų, švietimo pagalbos specialistų. Kvalifikacijai tobulinti panaudota 100 proc. Valstybės lėšų, skirtų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijoms plėtoti ir gilinti.

Mokykloje ugdomi lietuvių, lenkų ir rusų tautybės vaikai, todėl puoselėjame tautų kultūros tradicijas, papročius, švenčiame tautinių mažumų šventes. ir puoselėjame bei ugdome vaikų pilietiškumą, patriotiškumą. Vaikų darželyje ugdymą grindžiame etnokultūrine filosofija, vaikams patraukliomis formomis supažindiname su amatais, šokiais, dainomis, tradicijomis, mokome mylėti savo kraštą ir jo gamtą.

Bendruomenės nariai teigiamai reaguoja į diegiamas naujoves. Kiekviena grupė nuolat kuria naujas ugdymo erdves, atnaujina jas įvairiomis ugdymo priemonėmis, todėl yra nuolatinis poreikis atsinaujinti, įsigyti naujų ugdymo (si) priemonių.

Plėtojami įstaigos bendradarbiavimo ryšiai su socialiniais partneriais: Vilniaus Simono Konarskio gimnazija, Vilniaus Gerosios Vilties progimnazija, Vilniaus Lazdynų mokykla, Vilniaus SOS vaikų kaimas, Vilniaus lopšelis-darželis „Aušrelė“, Vilniaus lopšelis-darželis „Beržynėlis“, Vilniaus lopšelis-darželis „Karuselė“, asociacija „Slavų vainikas“, UAB Rimi Lietuva. Šie ryšiai yra įvairūs, tikslingi, teigiamai veikiantys mokyklos veiklą bei skatinantys įstaigos bendruomenę tapti šiuolaikiška, efektyviai dirbančia, atvira edukaciniams pokyčiams ir visada besimokančia. Teikiame kokybiškas ugdymo paslaugas, kuriant sveiką, saugią ir savitą ugdymosi aplinką bei tobulinant šeimos ir mokyklos tarpusavio bendravimo bei bendradarbiavimo kultūrą.

Svarbus strateginio plano uždavinys – plėtoti pagalbą specialiųjų ugdymo poreikių (toliau – SUP) vaikams. Savo įstaigoje kuriame tokią aplinką, kurioje vaikai gerai jaustųsi, bendrautų, dalyvautų veiklose. Grupės buvo papildytos interaktyviomis, sensorinėmis priemonėmis, muzikos salėje įrengtos interaktyvios grindys, kurios ypač sudomino autizmo spektro sutrikimų turinčius vaikus. Kompiuteriuose įdiegėme naujas programas darbui su SUP turinčiais vaikais. Įsigytos funkcionalios priemonės, naudojamos logopedo kabinete. Labai aktyviai bendraujame su tėvais bei bendradarbiaujame su Vilniaus miesto psichologine-pedagogine tarnyba, kad užtikrintume pilnavertį SUP vaikų ugdymą ir sėkmingą integraciją. Įstaigoje su SUP turinčiais ugdytiniais dirba logopedai. Mokyklos mokytojai ir ugdytinių tėveliai (globėjai) nesijaučia vieniši, nes žino su kuo

pasikonsultuoti dėl SUP vaikų ugdymo procese kylančių sunkumų. Skatindami spartesnę vaiko raidą, taikėme žaidimų ar muzikos terapiją, taip pat įvairias veiklas, padedančias vaikams atsipalaiduoti: įvairūs žaidimai su kinetiniu smėliu, su vandeniu, smėlio laikrodžių stebėjimas. Įsigijome specializuotų šviesos stalų, stalo žaidimų smulkiosios motorikos lavinimui, muzikinių instrumentų rinkinius, vaikiškos literatūros, kompiuterinių programėlių kalbos ugdymui ir plėtojimui ir kt. Daug įvairių netradicinių priemonių žaidimams ir ugdymui mokytojos gamina pačios, įtraukdamos ir ugdytinius bei jų tėvelius.

Siekiant modernizuoti įstaigos patalpas, patobulinta muzikos salė. Sukurta STEAM lauko edukacinė erdvė (įrengtas mokomasis-pažintinis takas, pasodinti įvairių rūšių gėlynai, pastatyti šiltnamiai, pasodinti daržai, kuriuose vasaros sezono metu auginami vaisiai ir daržovės) skatina vaikų smalsumą, tyrinėjimą, įvairių gamtos dėsnių pažinimą, judėjimą, sveikatingumą.

Vienas iš strateginių uždavinių – gerinti vaikų ugdymo (si) materialinę bazę, išigyjant šiuolaikinių ugdymosi priemonių, plėtojant informacinių/komunikacinių technologijų naudojimą ugdymo procese. Įdiegėme naująjį elektroninį dienyną ELIIS.

Ugdymo proceso gerinimui įrengtas interaktyvus ekranas muzikos salės patalpose (įgytas naujas stovas interaktyviam ekranui, kurio pagalba galima reguliuoti ekrano aukštį, pritaikant prie vaikų ar mokytojo/specialisto ūgio). Ugdymo procese 90 proc. pedagogų naudoja IT informacijai perteikti bei ugdymo proceso vaizdumui didinti.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (si) kokybės užtikrinimas.	1.1.1. Gerinti ugdymo (si) kokybę, užtikrinant pedagogų kvalifikacijos tobulinimąsi nuotoliniu būdu.	1.1.1.1. Iki 2021-02-01 visiems pedagogams įgyta VIP narystė platformoje https://pedagogas.lt Kiekvienas pedagogas tobulina kvalifikaciją ne mažiau negu 12 dienų per metus.	1.1.1.1.1. Įgyta VIP narystė iki 2021-03-01 platformoje https://pedagogas.lt Kiekvienas pedagogas tobulino kvalifikaciją ne mažiau nei 12 dienų iki 2021-12-31.
		1.1.1.2. Pravesti 2 mokymai pedagogams iki 2021-08-31 (dalyvauja 90 proc. pedagogų), sukaupta metodinių priemonių bazė STEAM ugdymui. Tėvų apklausa parodo, kad 100 proc. tėvų tenkina priešmokyklinio ugdymo kokybę.	1.1.1.2.1. Pravesti 2 mokymai pedagogams iki 2021-08-31. Dalyvavo 95 proc. pedagogų. Lauke įrengta siena bei žalia zona STEAM ugdymui. Iki 2021-05-31 įvykdyta tėvų apklausa rodo, kad 100 proc. tėvų tenkina priešmokyklinio ugdymo kokybę.
	1.1.2. Gerinti ugdymo (si) kokybę, stebint atviras veiklas,	1.1.2.1. Stebėta ir išanalizuota ne mažiau negu 10 atvirų veiklų. Reflektuojant pedagogams,	1.1.2.1.1. Iki 2021-12-31 stebėtos ir išanalizuotos 7 atviros veiklos nuotoliniu

	<p>kurių metu pedagogai dalydamiesi gerąja patirtimi, tobulins savo kompetencijas mokydami vieni iš kitų.</p> <p>1.1.3. Kurti inovatyvų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį, naudojant IKT.</p> <p>1.1.4. Organizuoti kokybišką ugdymą (si), pagrįstą edukacinėmis naujovėmis.</p>	<p>pateiktos rekomendacijos ir pasiūlymai ugdymo veiklų kokybei gerinti iki 2021-12-31.</p> <p>1.1.3.1. Ne mažiau negu 90 proc. pedagogų ugdymo procese taiko inovatyvius į vaiką orientuotus ugdymo metodus ir būdus, naudojant IKT (kompiuterį, interaktyvų ekraną, interaktyvias grindis, multimediją, šviesos stalą, ir kt.) iki 2021-12-31.</p> <p>1.1.4.1. Visi pedagogai įsitraukė į naujoves ir taiko STEAM metodą veiklose.</p> <p>1.1.4.2. Aprūpinta STEAM ugdymo priemonėmis: įsigyti gamtos tyrinėjimo rinkiniai (5 vnt.), išmanieji robotukai (5 vnt.), mikroskopai su priedais (6 vnt.) iki 2021-09-01.</p> <p>1.1.4.3. Nupirkti nešiojami kompiuteriai (2 vnt.) iki 2021-12-31.</p>	<p>būdu ir 3 atviros veiklos grupėje. Pedagogams pateiktos rekomendacijos ir pasiūlymai ugdymo veiklų kokybei gerinti.</p> <p>1.1.3.1.1. Iki 2021-12-31 90 proc. pedagogų išklaušė kursus nuotoliniu būdu ir ugdymo procese naudoja IKT (kompiuterį, interaktyvų ekraną, interaktyvias grindis, multimediją, šviesos stalą, ir kt.).</p> <p>1.1.4.1.1. 100 proc. pedagogų įsitraukė į naujoves ir taiko STEAM metodą veiklose (lauke ir grupėse).</p> <p>1.1.4.2.1. Iki 2021-09-01 įgytos STEAM ugdymo priemonės: gamtos tyrinėjimo rinkiniai (7 vnt.), Bee-Bot robotukai (5 vnt.), mikroskopai su priedais (6 vnt.), LEGO kaladėlių rinkiniai „Steam Park“ (2 vnt.).</p> <p>1.1.4.3.1. Iki 2021-12-31 Vilniaus miesto savivaldybė skyrė 2 vnt. nešiojamų kompiuterių. Papildomai patys įsigijome dar 2 nešiojamus kompiuterius.</p>
1.2. Efektyvinti pozityvų Įstaigos darbuotojų mikroklimatą.	1.2.1. Organizuoti individualius pokalbius su bendruomenės darbuotojais.	1.2.1.1. Organizuotų individualių pokalbių metu aptarti ne tik darbuotojo pasiekimai, bet ir klausimai, susiję su teigiamo mikroklimato užtikrinimu. Dalyvavo ne mažiau negu	1.2.1.1.1. Iki 2021-12-31 organizuoti individualūs pokalbiai, kurių metu aptarti ne tik darbuotojo pasiekimai, bet ir klausimai, susiję su teigiamo mikroklimato

	<p>1.2.2. Pagal pasiūlymus ir poreikį sudaryti mikroklimato gerinimo planą.</p> <p>1.2.3. Sudaryti sąlygas bendruomenei bendrauti neformalioje aplinkoje.</p>	<p>80 proc. bendruomenės narių iki 2021-12-31.</p> <p>1.2.2.1. Sudarytas mikroklimato gerinimo planas iki 2021-05-31.</p> <p>1.2.3.1. Organizuota darbuotojų išvyka į teatrą bei edukacinė kelionė iki 2021-12-31.</p>	<p>užtikrinimu. Dalyvavo 80 proc. darbuotojų.</p> <p>1.2.2.1.1. Sudarytas mikroklimato gerinimo planas iki 2021-04-30.</p> <p>1.2.3.1.1. 2021-06-05 organizuota darbuotojų edukacinė kelionė po Panemunės piliis. Dalyvavo 45 proc. darbuotojų. Organizuota išvyka į Kauno muzikinio teatro miuziklą 2021-11-03.</p>
1.3. Įstaigos internetinės svetainės atnaujinimas.	1.3.1. Atnaujinti internetinę svetainę, atitinkančią bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms.	1.3.1.1. Atnaujinta internetinė svetainė atitinka bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms. Sudarytos sąlygos visuomenei gauti internetu visą viešą informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, užtikrinant jų veiksmingumą, pateikiamos informacijos aktualumą, patikimumą, paieškos galimybes ir reguliarių informacijos atnaujinimą iki 2021-12-31.	1.3.1.1.1. Iki 2021-12-31 atnaujinta internetinė svetainė atitinka bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms.
1.4. Kurti funkcionalią, dinamišką ir atvirą ugdymosi aplinką.	<p>1.4.1. Įrengti naujas lauko erdves.</p> <p>1.4.2. Esamos erdvės pritaikytos inovatyviam, interaktyviam ugdymui.</p>	<p>1.4.1.1. Įgyti nauji lauko įrenginiai (1 namukas, 2 manipuliacinės priemonės) iki 2021-09-30.</p> <p>1.4.1.2. Įrengta STEAM veiklų lauko erdvė iki 2021-08-31 (20 proc. veiklų vyksta lauko erdvėse).</p> <p>1.4.2.1. Įrengtas Wi-Fi visose darželio grupėse iki 2021-08-31.</p>	<p>1.4.1.1.1. Iki 2021-09-01 įgytos 2 manipuliacinės priemonės. Ir 1 namukas.</p> <p>1.4.1.2.1. Iki 2021-08-31 įrengta STEAM veiklų lauko erdvė. (vasaros metu 70 proc. veiklų vyksta lauko erdvėse).</p> <p>1.4.2.1.1. Iki 2021-08-31 įrengtas Wi-Fi visose darželio grupėse ir specialistų kabinetuose.</p>

		1.4.2.2. Priešmokyklinio ugdymo grupių erdvėse įrengti interaktyvūs ekranai (2vnt.) iki 2021-05-31.	1.4.2.2.1. Iki 2021-05-31 priešmokyklinio ugdymo grupių erdvėse įrengti interaktyvūs ekranai (2vnt.).
		1.4.2.3. Atnaujintos ugdymo priemonės grupėse iki 2021-09-31.	1.4.2.3.1. Iki 2021-07-01 atnaujintos ugdymo priemonės grupėse (stalo žaidimai, sensoriniai kamuoliai, žaislai bei daiktai, kurie skleidžia šviesą ir kt.).
		1.4.2.4. Įrengta nauja erdvė, kabinetas ugdytinių papildomai veiklai iki 2021-12-31	1.4.2.4.1. Iki 2021-07-01 skirtoje patalpoje atlikti remonto darbai. Iki 2021-08-10 įgytos priemonės, skirtos ugdytinių papildomai veiklai.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Asmeninio veiksmingumo valdymo kompetencija.
7.2. Darbuotojų atrankos ir vertinimo.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tvarkyti bei modernizuoti mokyklos lauko teritorijos infrastruktūrą. Tobulinti mokyklos vidinę ugdomosios aplinkos kokybę ir funkcionalumą.	8.1.1. Patobulinti STEAM lauko veiklų erdves. Atnaujinti lauko žaliąsias zonas bei grupių žaidimo aikštes. Atnaujinti mokyklos grupių bei koridorių erdves sensorinėmis ir didaktinėmis priemonėmis.	Iki 2022-09-01 mokyklos koridoriuose įrengtos žaidimų, eksperimentavimo bei motorikos lavinimo zonos (ne mažiau negu 4 zonos). Grupės ir specialistų kabinetai pritaikyti ir papildyti šiuolaikiškais bei naujomis priemonėmis (nupirkti 20 priemonių). Iki 2022-12-01 mokyklos lauko erdvė papildyta naujomis STEAM priemonėmis (2

		priemonės). Iki 2022-09-01 pasodinti skirtingų 5 rūšių medžiai. Nupirkta naujos smėlio dėžės (4 vienetai).
8.2. Tinkamas mokyklos finansinių, materialinių išteklių ir dokumentų valdymas.	<p>8.2.1. Užtikrinamas racionalus mokyklos asignavimų valdymas ir naudojimas.</p> <p>8.2.2. Finansinio raštingumo tobulinimas.</p> <p>8.2.3. Finansinių išteklių racionalus, rezultatyvus bei ekonomišką panaudojimas.</p>	<p>8.2.1.1. Mokyklos lėšos naudojamos taupiai, racionaliai pagal tikslią dotaciją, visus metus naudotos ugdymo įstaigai skirtos lėšos proporcingai pagal ketvirčius skirtam metiniam biudžetui, nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.</p> <p>8.2.2.1. Iki 2022-12-31 išklausti mokymai susiję su finansinio raštingumo klausimais (1-2 mokymai).</p> <p>8.2.3.1. Iki 2022-12-31 konsultuojantis su BĮ „Skaitlis“ nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.</p>
8.3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (si) kokybės užtikrinimas.	<p>8.3.1. Tobulinti ugdymo (si) kokybę, užtikrinant pedagogų kvalifikacijos tobulinimąsi.</p> <p>8.3.2. Siekti, jog teikiamas ugdymas atitiktų mokymo standartus, paremtus svarbiausių vaiko kompetencijų stiprinimu, individualių jo poreikių patenkinimu, įvairiapusių lavinimu bei inovatyvių ugdymo metodų taikymu.</p> <p>8.3.3. Patobulinti koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos vaikui ir jo tėvams, socialinių ir sveikatos</p>	<p>8.3.1.1. Iki 2022-02-01 įgyta „Platininė“ narystė platformoje https://pedagogas.lt Kiekvienas pedagogas tobulino kvalifikaciją ne mažiau nei 90 valandų iki 2022-12-31.</p> <p>8.3.2.1. Iki 2022-06-30 atlikti vertinimai, parodo, kad efektyviai naudojama virtuali ugdymosi aplinka, informacinės ir komunikacinės technologijos ir ryšiai. 99 proc. įstaigos bendruomenės naudosis internetine erdve „ELIIS“, inovatyvia darželių elektronine programa.</p> <p>8.3.2.2. Ugdytinių pasiekimų įvertinimo rezultatus 90 proc. tėvų (globėjų) pasiekimus vertina teigiamai.</p> <p>8.3.3.1. Nuolat atnaujinamas ir atsižvelgiant į SUP ugdytinių rengiamas švietimo pagalbos vaikui ir jo tėvams, socialinių ir</p>

	<p>priežiūros paslaugu priemonių planą.</p> <p>8.3.4. Telkti specialistus švietimo pagalbai mokykloje. Inicijuoti integruotą tėvų švietimo ir konsultavimo projektą-programą sėkmingam SUP turintiems vaikams.</p>	<p>sveikatos priežiūros paslaugu priemonių planas.</p> <p>8.3.4.1. 100 proc. pedagogų dalyvaus PPT mokymuose, konsultacijose, seminaruose. PPT specialistas projektą-programą ir VGK specialistai konsultuos pedagogus rengiant individualizuotas ugdymo programas.</p>
<p>8.4. Tobulinti mokyklos bendruomenės narių gebėjimą spręsti konfliktus. Kurti mokyklos kultūrą, paremtą palankiu emociniu mikroklimatu, tarpusavio bendradarbiavimu ir komandiniu darbu.</p>	<p>8.4.1. Suteikti darbuotojams pagrindinių konflikto sprendimo įgūdžių ir žinių.</p> <p>8.4.2 Kurti organizacijos kultūrą, kuri skatintų pozityvų konfliktų sprendimą.</p> <p>8.4.3. Paskirti mentoriai teikia pagalbą jauniems specialistams ir siekiantiems aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.</p>	<p>8.4.1.1. Iki 2022-12-31 išklaudyti 2 seminarai, susiję su konfliktų sprendimu kolektyve.</p> <p>8.4.2.1. Iki 2022-09-01 suorganizuotas „TEAM BUILDING“ (komandos kūrimas) visam kolektyvui (2 kartus).</p> <p>8.4.3.1. Iki 2022-03-01 parengti mentorių veiklos planai. Per metus suorganizuotos nemažiau, nei 3 konsultacijos jauniems specialistams ir ketinantiems atestuotis.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Epidemiologinė situacija šalyje, karantinas.
9.2. Žmogiškieji resursai ir aplinkos faktoriai.
9.3. Finansiniai ištekliai.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

_____ (valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)